การอนุมัติเอกสารชุดเบิกเงินรายได้ (เบิกเงินโครงการ)

เอกสารที่ต้องตรวจสอบ

1.เอกสารโครงการ
2.ใบสำคัญรับเงิน
3.ใบแทนใบเสร็จรับเงิน
4.สำเนาบัตรประชาชน
5.คำสั่ง
6.หนังสือเชิญ
7.หนังสือตอบรับ
8.กำหนดการ
9.ใบเซ็นชื่อ