แบบฟอร์ม
การขอลาออกจากราชการ

หนังสือขอลาออกจากราชการ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประเภท

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง การขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว).....
เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... ตำแหน่ง .....
.....เลขที่ตำแหน่ง .....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด ..... มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับเงินเดือน .....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ .....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือลาออกจากราชการเมื่อวันที่ .....เวลา .....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก
.....

☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการไว้จนถึงวันที่ .....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ .....
.....

☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ เพราะ มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย คือ.....

☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

(นายสุริยา วัชราทักษิณ)
ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ ๑ / มี.ค. /๕๖

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้อำนวยการ/คณบดี

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของอธิการบดี

☐ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกจากราชการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

เอกสารแนบใบลาออกจากราชการ

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอตรวจสอบภาระผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้างานการเงิน /หัวหน้างานพัสดุ /หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล /หัวหน้างานห้องสมุด / หัวหน้างานวิจัย/ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/กอง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ขอตรวจสอบภาระผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตลาออกจากราชการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

การตรวจสอบระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	การตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย
๑. งานการเงิน ☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....	☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....
๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....	☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../..... ตรวจสอบแล้ว

(นายสุริยา วัชราทักษิณ)
ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ ๑ / มี.ค. /๕๖

๓. งานพัสดุ ☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....	☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....
๔. ศูนย์วิทยบริการ/งานห้องสมุด ☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....	☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....
๕. งานวิจัย ☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....	☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....
	๖. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำกัด ☐ มีติดค้าง ..... ☐ ไม่มีติดค้าง ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....

ตรวจแล้ว

(นายสุริยา วัชราทักษิณ)
ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ ๑ / มี.ค. /๕๖