สนอ. ๐๑ กก.๑/๕
แบบฟอร์มใบลาพักผ่อน

<u>แบบใบลาพักผ่อน</u>

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน ...คณะวิศวกรรมศาสตร์ .....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .....ทำการ รวมเป็น.....วัน ทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....
(.....)

การมอบหมายในหน้าที่.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>สถิติการลาในปีงบประมาณนี้</u>

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			
ลาพักผ่อน			

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางมารียัน ลาเต๊ะบือริง)
ตำแหน่ง บุคลากร
วันที่ ...../...../.....

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....

(ลงชื่อ).....
(นางพิไล ชูเกื้อ)
ตำแหน่ง รก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่ ...../...../.....

<u>คำสั่ง</u> ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....
(อาจารย์ ดร.ยรรยง สุรัตน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
วันที่ ...../...../.....

วศ.๐๑งานบริหารทรัพยากรบุคคล/๐๐๒
แบบฟอร์มมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
โทร. ๐๘-๖๔๘๘-๒๖๑๖ โทรสาร ๐-๗๓๗๐-๙๐๓๐ ต่อ ๓๒๐๓

ที่ ศธ ๐๕๘๗.๐๖/ **วันที่**

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทน

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ได้ขออนุญาตลาพักผ่อนระหว่างวันที่ นั้น

ดังนั้น ระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนขออนุญาตมอบหมายงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้กับ
.....ตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑ .....
๒ .....
๓ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....ผู้มอบงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบงาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/**หัวหน้าสำนักงาน**/ผู้อำนวยการกอง/คณบดี.....

(ลงชื่อ) .....
( )
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี .
วันที่ ...../...../.....

☐ ทราบ

(ลงชื่อ) .....
(อาจารย์ ดร.ยรรยง สุรัตน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
วันที่ ...../...../.....