สนอ. ๐๑ กก.๑/๕
แบบฟอร์มขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ฯ

คำขอมีบัตรประจำตัว
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานในมหาวิทยาลัย
☐ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....-.....กอง/สำนัก.....-.....
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง.....
ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ( ) บัตรหมดอายุ ( ) บัตรหายหรือถูกทำลาย
หายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ( ) เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
( ) เปลี่ยนชื่อตัว ( ) เปลี่ยนชื่อสกุล ( ) ชำรุด/ อื่นๆ .....
☐ ๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ( ) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง .....

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่</u>

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เลขที่ .....
ชื่อ .....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

.....
ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต .....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ผู้ออกบัตร