บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โทร. ๐-๗๓๗๐-๙๐๓๐ ต่อ ๓๒๐๐ โทรสาร ๐-๗๓๗๐-๙๐๓๐ ต่อ ๓๒๐๓

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๖/ **วันที่**

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามคำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ...../.....ลงวันที่ .....เรื่อง แต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เพื่อการอำนวยความสะดวก ในการบริหารจัดการหลักสูตรในระหว่างการจัดการเรียนสอน ระดับวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีนวัตกรรม ในภาคการศึกษาที่...../..... โดยให้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ..... ปฏิบัติงานในวันที่ .....นั้น

ดังนั้น ระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติงานในวันดังกล่าวได้ ขออนุญาตมอบหมายงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้กับ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....ผู้มอบงาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบงาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/**หัวหน้าสำนักงาน**/ผู้อำนวยการกอง/คณบดี.....

(ลงชื่อ) .....
(นางพิไล ชูเกื้อ)
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่ ...../...../.....

☐ ทราบ

(ลงชื่อ) .....
(อาจารย์ ดร.ยรรยง สุรัตน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
วันที่ ...../...../.....