วศ.๐๑งานบริหารทรัพยากรบุคคล/๐๐๑.๑
แบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
โทร. ๐-๗๓๗๐-๙๐๓๐ ต่อ ๓๒๐๐ โทรสาร ๐-๗๓๗๐-๙๐๓๐ ต่อ ๓๒๐๓

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๖/ **วันที่**

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....
งาน/ฝ่าย..... สังกัด.....พร้อมด้วย
๑ ..... ตำแหน่ง .....
๒ ..... ตำแหน่ง .....
๓ ..... ตำแหน่ง .....
๔. ..... ตำแหน่ง .....
๕..... ตำแหน่ง .....
๖..... ตำแหน่ง .....

ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... .....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....
เพื่อ .....
โดยใช้.....เป็นยานพาหนะ

ในการนี้ ข้าพเจ้า ☐ ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายและเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ
☐ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายและเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ จาก
☐ เงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี
☐ เงินงบประมาณของ คณะวิศวกรรมศาสตร์
☐ เงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี
☐ เงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน	ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....หัวหน้าสาขา.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางพิไล ชูเกื้อ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ความเห็นของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.ยรรยง สุรัตน์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สนอ. ๐๑ กก.๑/๑
แบบฟอร์มมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
โทร. ๐-๗๓๗๐-๙๐๓๐ ต่อ ๓๒๐๐ โทรสาร ๐-๗๓๗๐-๙๐๓๐ ต่อ ๓๒๐๓

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๖/ **วันที่**

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทน

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์/คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ...../.....
ลงวันที่ .....เรื่อง .....
โดยให้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....
ไปราชการเพื่อ .....
ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....
ณ.....

ดังนั้น ระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการ จึงขออนุญาตมอบหมายงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้กับ .....ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑ .....
๒ .....
๓ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....ผู้มอบงาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบงาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/**หัวหน้าสำนักงาน**/ผู้อำนวยการกอง/คณบดี.....

(ลงชื่อ) .....
(นางพิไล ชูเกื้อ)
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่ ...../...../.....

☐ ทราบ (ลงชื่อ) .....
(อาจารย์ ดร.ยรรยง สุรัตน์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
วันที่ ...../...../.....